

Методические рекомендации по составлению образовательной программы дополнительного образования детей.

Одной из важнейших новелл закона «Об образовании в Российской Федерации» является реализация образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей. Известная истина - официальное признание образовательного учреждения происходит путем предъявления органам образования особым образом оформленных документов, отражающих уникальность учреждения. Одним из составляющих уникальности образовательного учреждения являются авторские разработки педагогических работников, являющиеся основанием работы учебного заведения, своеобразным стержнем его программы деятельности.

Методисты, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования в отличие от школьных учителей сами составляют программы, сценарии, занятия. Однако опыт показывает, что сегодня значительная часть педагогов недостаточно владеет научно-практическими основами педагогического творчества, слабо знакома с технологией проектирования учебного материала. Исходя из этого, программно-методический отдел Республиканского дворца детского творчества предлагает вашему вниманию «Методические рекомендации к написанию образовательных программ дополнительного образования».

Данный материал будет интересен, прежде всего, специалистам, которые занимаются дополнительным образованием, так как эта отрасль образования характеризуется отсутствием государственных стандартов, и поэтому наиболее актуальным вопросом является

проектирование программы обучения. Это обстоятельство способствует развитию и раскрытию творческого потенциала педагога. Ведь именно в системе дополнительного образования педагог может самостоятельно определить цель обучения, поставить задачи, выбрать формы, методы обучения и обозначить ожидаемые результаты. Реализуя самостоятельно созданную программу, его деятельность становится более осмысленной, целенаправленной, последовательной.

К созданию программы следует отнестись очень серьезно. Ведь она регулирует взаимодействие педагога, воспитанников и их родителей. Грамотно созданная программа помогает родителям познакомиться с условиями предоставляемой образовательной услуги, с процессом освоения программы: режимом занятий, особенностями набора детей в группы, ожидаемым результатом.

Утвержденная директором образовательного учреждения, программа гарантирует педагогу выделение необходимого количества часов и создание условий для ее реализации. Практика показывает, что создав программу, педагог не прекращает работу над ней. С течением времени появляется необходимость внести в программу те или иные изменения. Это продиктовано временем и быстро меняющимися условиями. Появление новых методик, новых средств обучения, внедрение педагогических технологий диктуют нам эти изменения.

Надеемся, что данный материал станет для вас ориентиром в работе над образовательной программой дополнительного образования.

Программа дополнительного образования — основной документ педагога

Общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) дополнительного образования является основным документом детского творческого объединения, так как именно в ней:

- определяется «стратегия» образовательно-воспитательного процесса на весь период обучения, организационные нормативы работы детского творческого объединения;
- отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности.

ДООП составляется педагогом дополнительного образования (авторским коллективом), ежегодно корректируется, проходит и утверждается на педагогическом совете перед началом учебного года.

Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом (авторским коллективом педагогов) в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением достижения целей программы.

Допускается разработка ДООП несколькими педагогами одного или нескольких видов деятельности.

Комплексные ДООП, реализуемые несколькими педагогами, разрабатываются этим же коллективом педагогов.

Оформление программы

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman

12-14, межстрочный интервал 1,15 переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. поля верхнее, нижнее – 2 см, левое - 3 см, - 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Утверждение программы

Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) на МС, приказом директора.

Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- проведение экспертизы программы с привлечением внутренних и (или) внешних экспертов (наличие экспертного заключения обязательно);
- обсуждение программы на заседании Методического совета. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, председатель МС накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения;
- утверждение директором .

Структура программы дополнительного образования детей

Программа дополнительного образования, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение ДОП.
6. Список использованной литературы.
7. Список рекомендуемой литературы.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена ДОП;
- название ДОП;
- возраст детей, на которых рассчитана ДОП;
- срок реализации ДОП;
- ФИО, должность автора (авторов) ДОП;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДОП;
- год разработки ДОП.

Пояснения к структурным элементам ДОП.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

новизна, актуальность, педагогическую целесообразность

ЦЕЛЬ

ЗАДАЧИ:

образовательные задачи

развивающие задачи

воспитательные задачи

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ.

Отличительной особенностью данной программы является.....

ВОЗРАСТ ДЕТЕЙ.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на ___ года.

1 года обучения: _____ часа в год,

2 года обучения: _____ часов в год,

3 года обучения: _____ часов в год

ФОРМЫ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Форма организации занятий групповая (индивидуально-групповая, индивидуальная, по звеньям)

Занятия групп ___ года обучения проводятся ___ раза в неделю по ___ часа, т.е. ___ часа в неделю (_____ часа в год).

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Ожидаемый результат по образовательному компоненту программы:

Ожидаемый результат по развивающему компоненту программы:

Ожидаемый результат по воспитательному компоненту программы:

Способы определения результативности:

ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1 год обучения

№	Темы	Всего часов	В том числе	
			Теория	Практика
1	Введение в образовательную программу			
2				
	Итоговое занятие			
	ИТОГО			

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 год обучения

1. Введение в образовательную программу:

Теория. Отбор обучающихся, ознакомление с расписанием занятий, правила поведения на занятии. Правила пожарной безопасности. План работы объединения на год. Форма одежды и внешний вид.

Практика. Практическая работа на выявление уровня начальной подготовки обучающегося.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приёмы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия)	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов

— обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

— рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

— дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытно-исследовательской или исследовательской работы и т.д.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для педагога:

Для детей:

Для родителей