

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
(МБОУ СОШ № 34)**

П Р И К А З

28.08.2024 года

№ 200-од

Ижевск

Об организации питания учащихся на 2024-2025 учебный год

В рамках исполнения действующего законодательства и обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций города Ижевска, на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить Буторину С.Ю. заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания в школе, а также за обеспечение кулинарным изделием и витаминизированным молоком.
2. Назначить Ковальчукову Е.А., учителя начальных классов, ответственной по питанию льготных категорий в школе.
3. Обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасные условия работы персонала столовой, безопасность обучающихся при приеме пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», отв. Буторина С.Ю.
4. Осуществлять горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», отв. зав. столовой Г.Н. Витвинова.
5. Организовать горячее питание с 1-11 класс с 01.09.2023 г. отв. заместитель директора по УВР Буторина С.Ю.
6. Обеспечить обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания,

установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

7. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований, отв. Ковальчукова Е.А.
8. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием (далее - заявление) отв. Ковальчукова Е.А.
9. Меню на предоставление бесплатного горячего питания составить и утвердить с учетом примерного меню, утвержденного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, и согласовать с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека отв. Буторина С.Ю.
10. Утвердить приказом списки обучающихся, получающих питание за счет средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов, отв. Ковальчукова Е.А.
11. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов:
 - из многодетных семей
 - находящихся в трудной жизненной ситуации, отв. Ковальчукова Е.А.
12. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов:
 - из малообеспеченных семей (ежемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей), отв. Ковальчукова Е.А.
 - Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов, отв. Ковальчукова Е.А.
 - Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) льготным категориям, обучающимся на дому. Установить условия и порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) отв. Ковальчукова Е.А., зав. столовой Витвинова Г.Н.
13. Организовать горячее питание обучающихся, не включенных в список льготных категорий, за счет средств родителей, отв. Буторина С.Ю.
14. Организовать дополнительно обучающимся, посещающим группы продленного дня, за счет средств родителей, завтрак или полдник, отв. Буторина С.Ю.
15. Обеспечить обучающихся горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы, не допускать замены питания (продуктового набора) денежной компенсацией, иных расчетных схем при использовании выделенных бюджетных средств, отв. Ковальчукова Е.А.

16. Проводить по итогам четверти сверку данных табеля учета посещаемости детей, получающих льготное питание, и классных журналов, отв. Ковальчукова Е.А.
17. Прекратить бесплатное питание в случаях отчисления обучающегося из школы в период его обучения по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования; поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания. При выявлении данных обстоятельств, обеспечение бесплатным горячим питанием прекратить со дня издания организацией приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося, отв. Ковальчукова Е.А.
18. Организовать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, педагогов, родителей, отв. Буторина С.Ю.
19. Включить в учебные и воспитательные планы школы образовательную программу «Разговор о правильном питании» при реализации раздела «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» ФГОС, отв. Буторина С.Ю.
20. Осуществлять контроль за организацией горячего питания, в том числе родительский контроль, на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль по организации питания в общеобразовательных учреждениях», отв. Буторина С.Ю.
21. Обеспечить ведение необходимой отчетной документации по организации питания, отв. Буторина С.Ю., Ковальчукова Е.А.
22. На сайте школы размещать актуальную информацию по организации питания, отв. Буторина С.Ю., Вершинина Д.В., Ковальчукова Е.А.
23. На основании соответствующих запросов своевременно предоставлять информацию по организации питания, отв. Буторина С.Ю., Ковальчукова Е.А.
24. Классным руководителям 1-11 классов:
 - организовать питание обучающихся класса, учет посещаемости детей, поведение детей в столовой и их дежурство, подавать достоверные сведения (дисциплинарная ответственность).
 - довести до сведения детей и их родителей (законных представителей) порядок посещения столовой, лично присутствовать во время завтраков и обедов (в соответствии с расписанием посещения столовой).
 - провести инструктаж о правилах поведения детей в школьной столовой.
 - ежедневно классным руководителем подписывается заявка на питание класса и подается до первой перемены в столовую.
25. Заместителю директора по АХР Мыльниковой Е.Ю.:
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья столовой мебели и уборки помещений.

