

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 6 (255)
от «14» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 34

К.Л. Ивашечкин

Приказ № 045-од от 14.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной методической комиссии учителей – предметников в МБОУ СОШ № 34

I. Общие положения

1. Положение регулирует деятельность школьной методической комиссии в МБОУ СОШ № 34 (далее – Школа), осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы.

3. Школьная методическая комиссия осуществляет руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам

4. ШМК организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

5. ШМК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по научно – методической работе.

6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМК определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждается руководителем школы.

7. Руководитель ШМК назначается приказом директора школы.

II. Цели задачи деятельности ШМК.

8. Целью деятельности ШМК является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

9. В работе ШМК через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

— обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

— создание условий для самообразования учителей, осуществление руководства творческой работой коллектива;

— освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

III. Содержание деятельности ШМК.

10. Диагностика затруднений учителя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

11. Планирование и анализ деятельности ШМК.

12. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организации учебно–воспитательного процесса.

13. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные декады и др.).

14. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

15. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных.

16. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.

17. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМК.

18. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, организация работы с молодыми специалистами, руководство работой педагогической мастерской, проблемно – творческими коллективами.

19. Участие в аттестации педагогических работников школы.

IV. Структура и организация деятельности.

20. Основными формами работы ШМК являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы, семинары по учебно–методическим проблемам;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- предметные декады;

- взаимопосещение уроков;

- презентация опыта работы членов ШМК на различных уровнях.

21. ШМК в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

22. Свою работу ШМК организует в соответствии с планами школы.

V. Документация ШМК.

23. К документации ШМК относятся:

- Положение о школьной методической комиссии;
- Положение о функциональных обязанностях руководителя ШМК;
- Положение о реферате, школьной НПК; портфолио учителя и ученика;
- Анализ работы ШМК за прошедший учебный год;
- План работы ШМК на текущий учебный год;
- План проведения предметной декады;
- Банк данных об учителях, входящих в ШМК;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМК;
- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены

ШМК;

- Протоколы заседаний ШМК.

24. Анализ деятельности ШМК представляется его руководителем на заседании Методического совета школы в конце учебного года, план работы ШМК на год – в начале учебного года.

25. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.