
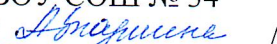


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
(МБОУ СОШ № 34)

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета школы
(протокол от 13.11.2023г № 6 (308))

РАССМОТРЕНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
учащихся МБОУ СОШ № 34
 /  /
(протокол от 12.11.2023г № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 34
К.Л. Ивашечкин
(приказ от 13.11.2023г. № 328-од)

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете в МБОУ СОШ № 34

1. Общие положения

1. Положение регулирует организацию эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости в МБОУ СОШ № 34 (далее – Школа), осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Порядок организации оказания первичной медико-санитарной помощи»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 г № 822-11 «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

- Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»" (с изменениями и дополнениями),
- Методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение учащихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС;
- Устава школы.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

3. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической помощи учащимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно- оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

4. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений школы;
- контроль организации и качества питания учащихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- проведение амбулаторного приема учащихся;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- совместно с БУЗ УР «ГП №5 МЗ УР» проводит профилактические медицинские осмотры школьников;
- проведение осмотра всех учащихся на педикулез;
- направление подростков, старше 15 лет для прохождения ФЛГ обследования ежегодно (по графику);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
- взаимодействие с «ГП №5 МЗ УР» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ежемесячное планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;
- выдача направление в поликлинику по месту жительства для проведения иммунопрофилактики и контроль за выполнением;
- ведение учетно - отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медицинского обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противозидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

6. Медицинский кабинет школы укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющими специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца, с прохождением курсов повышения квалификации.

7. Медицинский кабинет располагается в школе, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

8. Медицинский кабинет школы состоит из двух помещений: прививочный - для выполнения манипуляций; кабинет амбулаторного приема и укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН.

9. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

10. Работники медицинского кабинета ведут первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

11. Медработники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

12. Фельдшер ведет установленную документацию по питанию детей в школе.

4. Основные мероприятия, проводимые медработниками

13. Медработники обязаны:

- разрабатывать годовой план медицинского обслуживания детей;
- в рамках организации рационального питания детей проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, с отметкой в бракеражном журнале;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся, и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся;
- информировать директора школы, педагогов, учителя физического воспитания о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать директора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала школы в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке в соответствующие инстанции;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с детьми;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- ежемесячно планировать профилактические прививки всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;

5. Организация медицинского контроля в школе

14. Работники мед.кабинета осуществляют в школе регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащихся и персоналом;
- санитарным состоянием пищеблока:

— выполнением санитарных требований к мытью посуды;

6. Ответственность медицинских работников

16. Медицинские работники несут ответственность за выполнение требований, в том объеме, который прописан в должностных обязанностях.

17. Медицинские работники несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

7. Оценка эффективности работы

18. Отсутствие жалоб со стороны родителей

19. Отсутствие заноса и распространения кишечных инфекций в школе

20. Вакцинирование всего школьного контингента.

21. Снижение заболеваемости детьми простудными заболеваниями

8. Заключительные положения

22. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

23. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами школы. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.