

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»  
(МБОУ СОШ № 34)

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета школы  
(протокол от 13.11.2023г. № 6 (308))

РАССМОТРЕНО  
Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
учащихся МБОУ СОШ № 34  
*Авдеев / Авдеев*  
(протокол от 12.11.2023г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 34  
К.Л. Ивашечкин  
(приказ от 13.11.2023г. № 328-од)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета учащихся  
МБОУ СОШ № 34  
*Миликина В.В.*  
(протокол от 12.11.2023 г. № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе**  
**МБОУ СОШ № 34**

**1. Общие положения**

1. Положение о социально - психологической службе (далее - Положение) определяет организационно - методическую основу и регулирует деятельность социально – психологической службы МБОУ СОШ № 34 (далее - школа).
2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Конвенцией о правах ребенка
  - Конституция Российской Федерации
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
  - Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года
  - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 года N 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»

– Письмом Минобрнауки России от 30.07.2018 г. № 07-4587 «О нормативном регулировании деятельности психологической службы в образовательных организациях»

– Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»

– Уставом школы

3. Социально-психологическая служба имеет непосредственное подчинение по административной линии директору школы. Деятельность школьной социально-психологической службы ориентирована на всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

4. Основной целью деятельности школьной Службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание в школе благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательных отношений.

5. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

## **2. Цели и задачи школьной социально-психологической службы**

Целями Службы являются:

- содействие администрации и педагогическим коллективам школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися школы знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся школы в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи Службы:

- выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи и оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением.

- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальной и психологической помощи, определение конкретных видов и форм помощи каждому из них.

- оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

- обеспечение взаимодействия между школой и иными учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

- проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

### **3. Функции службы**

Социально-педагогические:

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

Социально-правовые:

Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

Социально-психологическое:

Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

Социально-профилактические:

Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

Социально-диагностические:

Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

Социально-информационные.

Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

Социально-медицинские.

Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

### **4. Основные направления деятельности службы**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителя школы потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся Учреждения;

- психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов - психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;

- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

## **5. Состав социально-психологической службы**

В состав социально-психологической службы входят:

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог — психолог,
- учитель-логопед
- учитель дефектолог
- ответственный сотрудник за льготное питание
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- медицинский работник.

Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов, согласовывая совместную работу.

## **6. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессио-

нальной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

### **7. Документация социально-психологической службы**

- Приказ о создании социально-психологической службы.
- План работы социально-психологической службы.
- Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- Журнал психолога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- Социальный паспорт классов.

### **8. Заключительные положения**

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами школы. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.