



- амортизацию здания и ОС;
- оплату расходных материалов;
- развитие материально-технической базы ОУ;
- прочие расходы.

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников, оказывающих платные образовательные услуги**

3.1 Фонд оплаты труда работников формируется в соответствии со сметой на период предоставления услуги исходя из средств, поступающих от платных образовательных услуг.

3.2. Условия оплаты труда работников указываются в гражданско-правовом или срочном трудовом договоре, заключенным с работником, оказывающим платную образовательную услугу.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением табеля по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом директора МБОУ СОШ № 34 предоставляет табель учета рабочего времени не позднее 28-го числа расчетного месяца.

3.4. Заработная плата по договору, заключённому между работником и ОУ о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.5. Размер заработной платы работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, может ежемесячно изменяться, исходя из востребованности каждой платной услуги, посещаемости, количества учащихся в группе, количества проведенных часов.

3.6. Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для начисления отпускных.

3.7. Оплата труда работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала формируется на основании Постановления Администрации города Ижевска № 977 от 15.08.2013г.

### **4. Премирование**

4.1. В целях поощрения работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34» за выполнение работ по предоставлению платных образовательных услуг могут быть установлены премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, учебную четверть, полугодие, календарный год, учебный год) с учетом качества выполняемых работ, высоких результатов работы, важности и срочности выполняемых работ и др.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда вправе по своей инициативе или по представлению организаторов, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов сфере предоставления платных образовательных услуг.

Премирование осуществляется по решению руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34»:

- за результативность работы по привлечению внебюджетных средств;
- заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю ОУ непосредственно;
- руководителей структурных подразделений ОУ и иных работников, подчиненных заместителям руководителей
- по представлению заместителей руководителя ОУ;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях ОУ – по представлению руководителей структурных подразделений ОУ.
- к Государственным и профессиональным праздникам (23 Февраля, 8 Марта, Дню учителя, Новому году и т.д.) - до 10 000 руб.
- 

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена

Настоящее Положение является приложением к коллективному договору и действует с «01» сентября 2023 г. по «31» августа 2024г.